

Die Stadt Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabstelle Umweltstrategie einen

Diplom-Ingenieur FH/TH bzw. Bachelor/Master (m/w/d)
der Fachrichtung Umweltschutz/Umweltsicherung

in Vollzeit.

Als Ingenieur/in sind Sie in der Stabsstelle Umweltstrategie für Planungen und Umsetzungen in den Bereichen Immissionsschutz, Altlasten und Klimaschutz zuständig.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Fortschreibung von Luftreinhalte- und Lärmaktionsplänen sowie eigenständige Planung, Ausschreibung, Vergabe und Durchführung von Maßnahmen in diesen Bereichen
- Bei Altlastenverdacht Planung, Ausschreibung und Vergabe umwelttechnischer Untersuchungen im Rahmen der Bauleitplanung und bei städtischen Bauvorhaben
- Die Stadt Neu-Ulm ist European Energy Award®-Kommune
Als Energieteamleiter sind Sie zuständig für die Koordination und Leitung des Energieteams sowie für die Steuerung des Managementprozesses und die Organisation der einzelnen Verfahrensschritte im Vorfeld der Rezertifizierung. Maßnahmenschwerpunkte sind die Erhöhung des Einsatzes regenerativer Energieträger sowie die Konzeption und Durchführung des Energiecontrollings städtischer Liegenschaften in Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochbau
- Erstellen von Sitzungsvorlagen für die Beratung im Stadtrat oder den zuständigen Fachausschüssen
- Beratung und Beantwortung von Bürgeranfragen
- Akquisition von Fördermitteln, Stellen von Förderanträgen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium (Diplom.-Ingenieur FH/TH, Bachelor/Master) im Bereich Umweltschutz/Umweltsicherung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Immissionsschutz-, Bodenschutz-, Energie- und Vergaberecht sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit allen MS Office-Anwendungen
- Gutes Leitungs- und Organisationsvermögen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Bürgerfreundliche und kundenorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B (früher 3)

Wir sind:

- **familienfreundliche Arbeitgeberin:** Work-Life-Balance mit grundsätzlicher flexibler Arbeitszeitregelung mit Arbeitszeitausgleich, Möglichkeit des Telearbeitsplatzes, Möglichkeit der Reduzierung auf Teilzeitarbeit
- **zukunftsorientierte Arbeitgeberin:** Gesundheitsförderung durch umfassendes Gesundheitsprogramm, internes und externes Fort- und Weiterbildungsangebot, berufliche Entwicklungsperspektiven und betriebliche Altersvorsorge
- **attraktive Arbeitgeberin:** Jobticket, vergünstigte Parkmöglichkeit, ermäßigte Eintrittskarten für einige öffentliche Einrichtungen, verkehrsgünstige Lage, modern ausgestattete Arbeitsplätze, kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und unter der Angabe der **Kennziffer 03/06/2019** richten Sie bitte **bis spätestens 17.05.2019** an die Stadt Neu-Ulm, Personaldienste, Postfach 20 40, 89210 Neu-Ulm oder per E-Mail bevorzugt als PDF-Format an: bewerbungen@neu-ulm.de.

Bitte beachten Sie die unter nachfolgendem Link geltenden Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bei der Stadt Neu-Ulm: <https://nu.neu-ulm.de/de/datenschutz/datenschutz-bewerbung/>