

Die Stadtverwaltung Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit den vorrangigen Einsatzorten Abteilung Sicherheit und Ordnung (Ludwigstraße 17) und Bürgerbüro (Petrusplatz 15) mehrere

### **Reinigungskräfte (m/w/d)**

in Teilzeit.

#### **Arbeitszeiten:**

Die wöchentliche Arbeitszeit von insgesamt 6 Std. im Ordnungsamt von Montag bis Donnerstag ca. 17:00 Uhr und Freitag ca. 13:00 Uhr

Die wöchentliche Arbeitszeit von insgesamt 16,5 Std. im Bürgerbüro von Montag bis Mittwoch ca. 17:00 Uhr, Donnerstag, ca. 18:00 Uhr und Freitag ca. 13:00 Uhr sowie Montag ca. 06:30 Uhr

#### **Anforderungen:**

- Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrarbeit bei Ausfall der Kollegen/Kolleginnen
- Teamfähigkeit

#### **Wir sind:**

**familienfreundliche Arbeitgeberin:** Work-Life-Balance mit grundsätzlicher flexibler Arbeitszeitregelung mit Arbeitszeitausgleich, Möglichkeit des Telearbeitsplatzes, Möglichkeit der Reduzierung auf Teilzeitarbeit

**zukunftsorientierte Arbeitgeberin:** Gesundheitsförderung durch umfassendes Gesundheitsprogramm, internes und externes Fort- und Weiterbildungsangebot, berufliche Entwicklungsperspektiven und betriebliche Altersvorsorge

**attraktive Arbeitgeberin:** Jobticket, vergünstigte Parkmöglichkeit, ermäßigte Eintrittskarten für einige öffentliche Einrichtungen, verkehrsgünstige Lage, modern ausgestattete Arbeitsplätze, kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 1 TVöD.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und unter der Angabe der **Kennziffer 06/13/2019** richten Sie bitte **bis spätestens 03.05.2019** an die Stadt Neu-Ulm, Personaldienste, Postfach 20 40, 89210 Neu-Ulm oder per E-Mail bevorzugt als PDF-Format an: [bewerbungen@neu-ulm.de](mailto:bewerbungen@neu-ulm.de).

Bitte beachten Sie die unter nachfolgendem Link geltenden Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bei der Stadt Neu-Ulm: <https://nu.neu-ulm.de/de/datenschutz/datenschutz-bewerbung/>