

Die Stadtverwaltung Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Abteilung Zentrale Dienste und Wahlen

in Vollzeit oder Teilzeit.

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung und der kontinuierlichen Weiterentwicklung des e-Governments der Stadt Neu-Ulm, insbesondere beim Projekt „Einführung eAkte“
- Mitwirkung bei vielfältigen Projektarbeiten, u.a. bei Veranstaltungen und verwaltungsübergreifenden Organisationsprozessen
- Interkommunale und abteilungsübergreifende Erarbeitung von Datenschutzvorkehrungen sowie die Überwachung deren Einhaltung
- Überwachung und Aktualisierung des Versicherungswesens
- Beschaffungswesen
- Allgemeine Organisationsaufgaben

Anforderungen:

- Diplom Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Arts – Public Management, Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikationen
- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I) sowie Verwaltungswirt (m/w/d) mit Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Wahlen sowie der Bereitschaft zur Weiterbildung (Beschäftigtenlehrgang II, Qualifikationsaufstieg in die 3. Qualifikationsebene)
- Erfahrungen im Bereich Projektarbeit und Wahlrecht sind vorteilhaft
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Praxisorientiertes Denken sowie Organisations- und Koordinationsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir sind:

familienfreundliche Arbeitgeberin: Work-Life-Balance mit grundsätzlicher flexibler Arbeitszeitregelung mit Arbeitszeitausgleich, Möglichkeit des Telearbeitsplatzes, Möglichkeit der Reduzierung auf Teilzeitarbeit

zukunftsorientierte Arbeitgeberin: Gesundheitsförderung durch umfassendes Gesundheitsprogramm, internes und externes Fort- und Weiterbildungsangebot, berufliche Entwicklungsperspektiven und betriebliche Altersvorsorge

attraktive Arbeitgeberin: Jobticket, vergünstigte Parkmöglichkeit, ermäßigte Eintrittskarten für einige öffentliche Einrichtungen, verkehrsgünstige Lage, modern ausgestattete Arbeitsplätze, kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10.

Kennziffer: 06/17/2019

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und unter der Angabe der **Kennziffer 06/17/2019** richten Sie bitte **bis spätestens 21.06.2019** an die Stadt Neu-Ulm, Personaldienste, Postfach 20 40, 89210 Neu-Ulm oder per E-Mail bevorzugt als PDF-Format an: bewerbungen@neu-ulm.de.

Bitte beachten Sie die unter nachfolgendem Link geltenden Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bei der Stadt Neu-Ulm: <https://nu.neu-ulm.de/de/datenschutz/datenschutz-bewerbung/>