

Die Stadt Neu-Ulm sucht für das Standesamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Standesbeamten (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Beurkundungen mit nationalem und internationalem Bezug
- Auskunft und Beratung in Personenstandsangelegenheiten
- Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Fortführung der Personenstandsbücher und -register
- Nacherfassung von Personenstandseinträgen in das elektronische Personenstandsregister

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der Anmeldung der Eheschließung und aller damit zusammenhängenden rechtlichen Fragen (Namensführung, Scheidungsanerkennungen etc.), Beurkundungen von Namensklärungen und Vornahme von Eheschließungen. Außerdem umfasst die Tätigkeit die Stellvertretung der Standesamtsleitung.

Wir erwarten:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Studium Public Management B.A. oder Beschäftigtenlehrgang II (früher Angestelltenlehrgang II)
- Die Befähigung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten nach den personenstandsrechtlichen oder die Bereitschaft die erforderliche Aus- und Weiterbildungen zu absolvieren
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete, idealerweise auch im internationalen Privatrecht
- Kunden- und bürgerorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an öffentlichen Auftritten (Eheschließungen)
- Bereitschaft zur Arbeit auch an den Wochenenden (Samstagstrauungen)
- Besonders sorgfältiger, kooperativer und selbstständiger Arbeitsstil
- Versierter Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen; ideal wären Kenntnisse mit dem Fachprogramm Autista
- Flexibilität bei der Arbeitszeit

Die Eingruppierung erfolgt bis Besoldungsgruppe A 9/Entgeltgruppe 9 c TVöD.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einer aufstrebenden und wachsenden Stadt
- Mitarbeiterorientierte Personalentwicklungsmaßnahmen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Regelmäßige Fortbildungsangebote

Kennziffer: 06/15/2018

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe der Kennziffer 06/15/2018 richten Sie bitte **bis spätestens 21.12.2018** an die Stadt Neu-Ulm, Personaldienste, Postfach 20 40, 89210 Neu-Ulm oder per E-Mail vorzugsweise als PDF-Format an: bewerbungen@neu-ulm.de.

Bitte beachten Sie die unter nachfolgendem Link geltenden Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bei der Stadt Neu-Ulm: <https://nu.neu-ulm.de/de/datenschutz/datenschutz-bewerbung/>